



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว โทร. ๐-๓๕๔๔-๗๘๐
ที่ สพ. ๗๕๘๐๒/๖๔๕ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ทำสัญญา (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๖ โครงการ	๑๒,๓๗๗,๘๒๑	๙,๒๘๔,๐๐๐
วิธีคัดเลือก			
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๖ โครงการ	๖,๐๐๕,๐๒๐.๙๐	๕,๙๔๒,๖๔๘.๙๐

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แต่ละส่วนกำหนด
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้งรายละเอียดพัสดุไม่ชัดเจน
๓. ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความผิดพลาด
๔. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างยุ่งยาก ซับซ้อน เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป
๕. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างยุ่งยาก ซับซ้อน เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป
๖. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจของระเบียบกฎหมาย ทำให้เกิด ความคลาดเคลื่อนในการตีความ
๗. การใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการเพิ่มขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้ามากขึ้น
๘. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีไม่เพียงพอต่อภาระงาน

/ เจ้าหน้าที่...

ที่สป.๗๕๘๐๒/๖๔๕.....วันที่๘ ตุลาคม ๒๕๖๒.....
เรื่องรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว.....

๙. เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่ชัดเจน

๑๐. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์

๑๑. เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน และมีกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติ อาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ถูกต้อง

๑๒. พัสตุนางรายการไม่มีขายในจังหวัด หรือมีแต่ราคาสูงกว่าปกติ เมื่อเทียบกับจังหวัดใกล้เคียง

๑๓. การจัดซื้อพัสตู ผู้ประกอบการบางรายให้เอกสารล่าช้า ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการได้ภายในกำหนด

แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนที่ กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านพัสตู มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วง ปลายปีงบประมาณ

๒. หน่วยงานควรส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสตู ไปอบรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสตูที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน

๔. ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปให้ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนดำเนินการด้วยความ รวดเร็ว

๕. ปรับปรุง ระเบียบกฎหมายให้ทันสมัย โดยให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญใน การปฏิบัติจริง มาเป็นผู้หนึ่งในการแก้ไข

๖. ควรจัดสรรอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสตุดระดับสูง ที่มีความเชี่ยวชาญ ในการตีความ การวิเคราะห์กฎหมายมาเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องครบถ้วน

๗. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e – gp)

๘. ควรมีคู่มือ แนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน

๙. หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างขนาดเล็กที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย ควรมี แนวทางที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน เพื่อลดภาระงานธุรการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๑๐. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๑๑. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๑๒. นำบทเรียนการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้ประกอบการแก้ไขปัญหา

๑๓. ควรอนุโลมในการจัดซื้อวัสดุบางชนิด หากในพื้นที่ราคาสูงมาก ให้สามารถ ซื้อจากจังหวัดใกล้เคียงที่ราคาต่ำกว่าได้

๑๔. ควรมีการศึกษารณตัวอย่าง

ที่ สพ.๗๕๘๐๒/๖๙๕ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

บทสรุป

การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น สามารถแยกออกเป็น ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. กฎหมายระเบียบ วิธีการปฏิบัติ ขั้นตอน

๓. บุคคลภายนอก

ทั้ง ๓ ปัญหา นั้น จำเป็นต้องใช้ระยะเวลา เนื่องจากในด้านผู้ปฏิบัติงาน นั้น ในทางปฏิบัติก็เกิดปัญหาซึ่งเกิดจากการ สับเปลี่ยนงาน การโยกย้ายงาน จึงเกิดความไม่ต่อเนื่อง และขาดความเชี่ยวชาญ ผู้ที่มารับหน้าที่ใหม่ก็ต้องมาเริ่มต้น ใหม่ อีกทั้งยังขาดความรู้ความเข้าใจอย่าง ถ่องแท้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งแก้ไขปัญห โดยให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ รวมทั้งเพิ่มอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่พัสดุ ประเด็นต่อมา การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลางได้ทำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในงานจัดซื้อ จัดจ้างแต่เนื่องด้วยระบบยังไม่เสถียร เท่าที่ควร ก่อให้เกิดปัญหาในการกรอกข้อมูล หรือการเข้าระบบ ที่มีขั้นตอน ยุ่งยากซับซ้อน จึงมีผลต่อ การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นอย่างมาก ซึ่งอนาคตหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องลงมาแก้ไข ปัญหาตาม กรณีดังกล่าวอย่างจริงจัง ในส่วนสุดท้ายที่เป็นปัญหานั้น เกิดจาก บุคคลภายนอก เช่น ผู้ประกอบการ ภายนอก ที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ เช่น การส่งมอบพัสดุ การส่งหลักฐานการ จัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้า เป็นต้น ดังนั้น จะเห็นว่าการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ถือเป็น ปัญหา ที่จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไข และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบการ จัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเร่งแก้ไข ปัญหา ทั้งในเชิงระบบ และในด้านบุคลากร โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายและ ระเบียบให้ถูกต้องเกิดความเชี่ยวชาญในสายงานและความเจริญก้าวหน้าในสายงาน รวมทั้งต้องลด ขั้นตอนการปฏิบัติ ปรับปรุงดูแลระบบสารสนเทศให้มีความรวดเร็ว และไม่สร้างภาระให้ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในส่วน ของ ภาคเอกชนจะต้องเข้าใจในบทบาทของตัวเองในการเป็นผู้ค้าที่ดี ทั้งในเรื่องหลักฐาน เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และการด าเนินงานจะต้องโปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักสุจริตเป็นที่ตั้ง เช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายหาญกิจ อังพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ที่ สพ. ๗๕๘๐๒/๖๙๕ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

ข้อเสนอ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว.....
-เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญ์นิษฐา คูจารวัฒน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว.....

(ลงชื่อ)

(นายลักษณะ แก้วพวง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนาม อนุมัติ ตามที่เสนอ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว.....

(ลงชื่อ)

(นายประทีพ รัศมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

ดร. เวศม์เพ็ญศรี ชื่นอมกิริยา แก้วไม้ทองทองที่ เสนอมาด้วย
(มน.อมท. (ม.พ.มท.)