



**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดา ได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดา รายละเอียดดังนี้

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑	มาตรการส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับการใช้ งบประมาณในเรื่องของ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ให้หัวหน้าส่วนราชการประชุมชี้แจง เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายในสังกัดทราบและ สื่อสารอย่างต่อเนื่อง	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน	๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘	หัวหน้าส่วนราชการมีการประชุมซักซ้อม ชี้แจง เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละส่วน ราชการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้ คณะทำงานทราบเรียบร้อยแล้ว	ส่วนราชการมีการใช้งบประมาณใน เรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มากขึ้น
๒	มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	งานพัสดุ (กองคลัง)	๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขึ้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก พร้อมแจ้ง เวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ มีผู้รับผิดชอบในการรายงานการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้ผู้บริหารทราบเป็นราย เดือน โดยให้ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ สามารถนำข้อมูลมาสรุปรายงานผล การดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ลด ความเสี่ยงการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓	มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	งานพัสดุ (กองคลัง)	๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑.งานพัสดุดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว ๓.มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบรายงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน เรียบร้อยแล้ว ๔.ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและสามารถนำข้อมูลมาสรุปรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ลดความเสี่ยงการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๔	มาตรการการปรับปรุงการทำงาน	ให้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการทุกครั้ง โดยในแบบประเมินความพึงพอใจเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และให้ดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือรายปีพร้อมจัดทำแบบรายงานผลประจำปีเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการปรับปรุงการทำงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด อบต.)	๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	มีรายงานผลสรุปการประเมินความพึงพอใจให้คณะกรรมการและผู้บริหารทราบและมีรูปแบบรายงานผลการปรับปรุงการทำงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สามารถนำมาเป็นเครื่องมือหนึ่งให้ผู้บริหารได้พิจารณาทบทวนในการสั่งการให้หน่วยงานต้องปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางใดในอนาคต

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕	มาตรการพัฒนาการปฏิบัติงานให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	๑.สำรวจคู่มือการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน ๒.ให้แต่ละส่วนราชการเลือกภารกิจการให้บริการประชาชน ๑ ภารกิจ ๓.เสนอผู้บริหาร ๔.ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน ภายในสำนักงาน และสื่อออนไลน์	-สำนักปลัด อบต. -ทุกส่วนราชการ	๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘	๑.ทุกส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน ๒.รายงานเสนอผู้บริหาร และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน ภายในสำนักงาน และสื่อออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว	ทุกส่วนราชการมีคู่มือในการปฏิบัติงาน/คู่มือให้บริการประชาชน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาให้สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา
๖	มาตรการการมีส่วนร่วมและสร้างวัฒนธรรมองค์กร	จัดทำโครงการหรือกิจกรรมในลักษณะที่ให้บุคลากรในหน่วยงานทำงานกันเป็นทีม การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์	งานการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด อบต.)	๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดโครงการ “เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะผู้บริหารทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี มีความรักองค์กร และประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง -บุคลากรในองค์กรมีแนวทางในการพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงานและนำไปสู่การพัฒนาองค์กรตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดผลสำเร็จ -บุคลากรในองค์กรมีจิตอาสาที่จะทำกิจกรรมดีๆที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗	มาตรการ No Gift Policy	มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด อบต.)	๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นการประกาศของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล วัดดาว เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ที่อาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวเรียบร้อยแล้ว	ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ไม่พบว่ามีบุคลากรในหน่วยงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
๘	มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	ให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือกิจกรรมที่ประชาชนควรรับทราบบนเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการรับผิดชอบ ตามมาตรการ/แนวทางดังกล่าว	ทุกส่วนราชการ	๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ได้ดำเนินการเผยแพร่ผลงาน/กิจกรรม ที่ประชาชนควรรับทราบบนเว็บไซต์หน่วยงานทุกครั้ง อย่างสม่ำเสมอ	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สม่ำเสมอและมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เป็นการเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน
๙	มาตรการปรับปรุงระบบ e-service	เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ซึ่งเดิมหน่วยงาน"ไม่มี"ช่องทางการให้บริการดังกล่าว	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด อบต.)	๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑.ปรับปรุงระบบ e-service ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๓.เชิญชวนประชาชนให้มาใช้ระบบ e-service	ประชาชนสามารถมาใช้ระบบ e-service ของหน่วยงานได้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและเป็นอีกทางเลือกสำหรับผู้มาใช้บริการ