

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ งานพัฒนาชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี



ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้สูงอายุ



เอกสาร/หลักฐาน

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน
- 2.ทะเบียนบ้าน
- 3.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
(กรณีโอนเงินเข้าบัญชี)

กรอกข้อมูลผู้สูงอายุ

สอบถามพร้อมกรอกข้อมูล
ผู้สูงอายุในแบบคำขอ
ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ

5 นาที / ราย

ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ
ข้อมูลในแบบคำขอ

2 นาที / ราย

ประกาศรายชื่อ

- ประกาศรายชื่อผู้สูงอายุ
ไม่น้อยกว่า 15 วัน
- เสนอขออนุมัติรายชื่อต่อ
นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล



แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี



ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้พิการ

เอกสาร/หลักฐาน

- บัตรประจำตัวคนพิการ
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีโอนเงินเข้าบัญชี)

กรอกข้อมูลผู้พิการ

สอบถามพร้อมกรอกข้อมูลผู้พิการในแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
5 นาที / ราย

ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในแบบคำขอ
2 นาที / ราย

ประกาศรายชื่อ

- ประกาศรายชื่อผู้พิการไม่น้อยกว่า 15 วัน
- เสนอขออนุมัติรายชื่อต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนการขอใช้บริการสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี

กรณีขอต่ออายุบัตรคนพิการ

เอกสาร

- บัตรประจำตัวผู้พิการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้พิการ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้พิการ
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดูแลผู้พิการ

กรณีบัตรผู้พิการหาย

ต้องแนบใบแจ้งความด้วย

กรณีผู้ดูแลผู้พิการเดิมเสียชีวิต

ต้องแนบใบมรณบัตรด้วย

ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นเพื่อนำส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี
1 นาที

ขอต่ออายุบัตร/ทำบัตรผู้พิการใหม่จากพมจ.
1 วัน

แจ้งให้ผู้พิการหรือผู้ดูแลผู้พิการรับบัตร

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี



ขั้นตอนการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

เอกสาร/หลักฐาน

- 1.แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิฯ (แบบ ดร.01)
- 2.แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.02)
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.สำเนาสมุดสุขภาพแม่และเด็ก
- 6.สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- 7.สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกส., ธนาคารออมสิน (กรณีโอนเงินเข้าบัญชี)



กรอกข้อมูล

กรอกข้อมูลในแบบ ดร.01 และแบบ ดร.02 ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมผู้รับรอง จำนวน 2 คน

เอกสารผู้รับรอง

ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน เตรียมเอกสาร ดังนี้
*สำเนาบัตรข้าราชการ 1 ชุด
อสม. เตรียมเอกสารดังนี้
*สำเนาบัตรประจำตัวอสม. 1 ชุด

ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูลในแบบคำขอ 2 นาที / ราย



ประกาศรายชื่อ

- ประกาศรายชื่อเด็กแรกเกิด ไม่น้อยกว่า 15 วัน
- เสนอขออนุมัติรายชื่อต่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบล

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี



ขั้นตอนการขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรอง
ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี



เอกสาร/หลักฐาน

- 1.แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิฯ (แบบ ศผส.01)
- 2.ใบมรณบัตรผู้สูงอายุ
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
- 6.สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
- 7.หนังสือรับรองเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี

กรอกข้อมูล

กรอกข้อมูลในแบบ ศผส.01
ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมผู้
รับรองจำนวน 1 คน

ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ
ข้อมูลในแบบคำขอ
2 นาที / ราย

เสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหาร
ส่วนตำบลและนำส่งสำนักงาน
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี

เอกสารผู้รับรอง

ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน เตรียม
เอกสารดังนี้
*สำเนาบัตรข้าราชการ 1 ชุด

