



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว โทร.๐-๓๕๔๔-๗๘๐
ที่ สพ ๗๕๘๐๒/ ๔๖ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยังบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ทำสัญญา (บาท)
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑ โครงการ	๙,๙๙๗,๐๐๐.๐๐	๕,๔๐๔,๘๕๔.๐๐
วิธีคัดเลือก	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๘ โครงการ	๗,๕๖๕,๑๑๙.๓๘	๗,๕๖๕,๑๑๙.๓๘

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แต่ละส่วนกำหนด
- ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้งรายละเอียดพัสดุไม่ชัดเจน
- ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความผิดพลาด
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความยุ่งยากซับซ้อน หลาย ขั้นตอน ขาดความคล่องตัว ไม่มีความยืดหยุ่น และไม่สามารถลดขั้นตอนหรือแก้ไขปัญหาได้ในกรณีเร่งด่วน
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก

/ ๙. การจัด...

ที่ สพ ๗๕๘๐๒/..... วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔.....
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว.....

แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนที่ กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วง ปลายปีงบประมาณ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน
๓. ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปให้ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนดำเนินการด้วยความ รวดเร็ว
๔. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรม เพื่อให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม
๕. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างตาม แผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็น การเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด

บทสรุป

การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น สามารถแยกออกเป็น ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่

๑. กฎหมายระเบียบ วิธีการปฏิบัติ ขั้นตอน
๒. โปรแกรมสำเร็จรูป
๓. บุคคลภายนอก

ทั้ง ๓ ปัญหา นั้น จำเป็นต้องใช้ระยะเวลา เนื่องจากในด้านผู้ปฏิบัติงาน นั้น ในทางปฏิบัติก็เกิดปัญหาซึ่งเกิดจากการ ขาดความเชี่ยวชาญ อีกทั้งยังขาดความรู้ความเข้าใจอย่าง ถ่องแท้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง เร่งแก้ไขปัญหา โดยให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ประเด็นต่อมา การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลางได้ทำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เนื่องด้วยระบบยังไม่ เสถียร เท่าที่ควร ก่อให้เกิดปัญหาในการกรอกข้อมูล หรือการเข้าระบบ ที่มีขั้นตอน ยุ่งยากซับซ้อน จึงมีผลต่อ การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นอย่างมาก ซึ่งอนาคตหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องลงมาแก้ไขปัญหามาตรการดังกล่าว อย่างจริงจัง ในส่วนสุดท้ายที่เป็นปัญหานั้น เกิดจาก บุคคลภายนอก เช่น ผู้ประกอบการ ภายนอก ที่ไม่สามารถ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ เช่น การส่งมอบพัสดุ การส่งหลักฐานการ จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้า เป็นต้น ดังนั้น จะเห็นว่าการดำเนินการแก้ไขปัญหการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ถือเป็นปัญหา ที่จะต้อง เร่งดำเนินการแก้ไข และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้อง เร่งแก้ไข ปัญหา ทั้งในเชิงระบบ และในด้านบุคลากร โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายและ ระเบียบ ให้ถูกต้องเกิดความเชี่ยวชาญในสายงานและความเจริญก้าวหน้าในสายงาน รวมทั้งต้องลด ขั้นตอนการปฏิบัติ ปรับปรุงดูแลระบบสารสนเทศให้มีความรวดเร็ว และไม่สร้างภาระให้ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในส่วนของภาคเอกชนจะต้อง

ที่ สพ. ๗๕๘๐๒/๕๓๖ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

เข้าใจในบทบาทของตัวเองในการเป็นผู้ค้าที่ดี ทั้งในเรื่องหลักฐาน เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และการดำเนินงานจะต้อง
โปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักสุจริตเป็นที่ตั้ง เช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายหาญกิจ อังพันธุ์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ข้อเสนอ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว.....เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางฐานุเรื่องทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว.....เห็นควรแจ้งตามข้อเสนอนี้

(ลงชื่อ)

(นางฉันทฐภัทร สุสะแสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนาม อนุมัติ ตามที่เสนอ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว.....

(ลงชื่อ)

(นางฉันทฐภัทร สุสะแสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว