



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว โทร. ๐-๓๕๔๔-๗๘๐
ที่ สพ. ๗๕๘๐๒/๕๙๖ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ทำสัญญา (บาท)
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๕ โครงการ	๔,๐๖๔,๐๐๐	๒,๒๙๑,๙๐๐
วิธีคัดเลือก	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๑ โครงการ	๖,๗๒๙,๗๒๑.๐๘	๖,๖๙๔,๑๒๖.๐๘

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แต่ละส่วนกำหนด
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้งรายละเอียดพัสดุไม่ชัดเจน
๓. ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความผิดพลาด
๔. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างยุ่งยาก ซับซ้อน เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจของระเบียบกฎหมายทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการตีความ
๖. การใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการเพิ่มขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้ามากขึ้น
๗. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์
๘. เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน และมีกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติ อาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ถูกต้อง

/ ๙. การจัด...

ที่ สพ. ๗๕๘๐๒/๕๙๖ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

๙. การจัดซื้อพัสดุ ผู้ประกอบการบางรายให้เอกสารล่าช้า ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการได้ภายในกำหนด

๑๐. เอกสารที่ต้องแนบกับเอกสารงานพัสดุที่มาจากหน่วยงานอื่น มีความล่าช้า จึงทำให้ส่งเอกสารเบิกเงินมีความล่าช้า

แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนที่ กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วง ปลายปีงบประมาณ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน
๓. ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปให้ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนดำเนินการด้วยความ รวดเร็ว
๔. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e - gp)
๕. หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างขนาดเล็กที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย ควรมี แนวทางที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน เพื่อลดภาระงานธุรการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๖. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๗. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๘. นำบทเรียนการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้ประกอบการแก้ไขปัญหา
๙. ควรอนุโลมในการจัดซื้อวัสดุบางชนิด หากในพื้นที่ราคาสูงมาก ให้สามารถ ซื้อจากจังหวัดใกล้เคียงที่ราคาต่ำกว่าได้

๑๐. ควรมีการศึกษารณีตัวอย่าง
๑๑. ให้หน่วยงานที่ต้องทำเอกสารประกอบกับงานจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดทำเอกสารให้เป็นปัจจุบัน

บทสรุป

การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น สามารถแยกออกเป็น ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่

๑. กฎหมายระเบียบ วิธีการปฏิบัติ ขั้นตอน
๒. โปรแกรมสำเร็จรูป
๓. บุคคลภายนอก

ทั้ง ๓ ปัญหา นั้น จำเป็นต้องใช้ระยะเวลา เนื่องจากในด้านผู้ปฏิบัติงาน นั้น ในทางปฏิบัติก็เกิดปัญหาซึ่งเกิดจากการขาดความเชี่ยวชาญ อีกทั้งยังขาดความรู้ความเข้าใจอย่าง ถ่องแท้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งแก้ไขปัญหา โดยให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ประเด็นต่อมา การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลางได้ทำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในงานจัดซื้อจัดจ้างแต่เนื่องด้วยระบบยังไม่เสถียร เท่าที่ควร ก่อให้เกิดปัญหาในการกรอกข้อมูล หรือการเข้าระบบ ที่มีขั้นตอน ยุ่งยากซับซ้อน จึงมีผลต่อ

/ การปฏิบัติ...

ที่ สพ ๗๕๘๐๒/๕๙๖ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นอย่างมาก ซึ่งอนาคตหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องลงมาแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างจริงจัง ในส่วนสุดท้ายที่เป็นปัญหานั้น เกิดจาก บุคคลภายนอก เช่น ผู้ประกอบการ ภายนอก ที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ เช่น การส่งมอบพัสดุ การส่งหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามที่กำหนดทำให้เกิดความล่าช้า เป็นต้น ดังนั้น จะเห็นว่าการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจัดซื้อจัดจ้างนั้น ถือเป็นปัญหา ที่จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไข และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเร่งแก้ไข ปัญหา ทั้งในเชิงระบบ และในด้านบุคลากร โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายและ ระเบียบให้ถูกต้องเกิดความเชี่ยวชาญในสายงานและความเจริญก้าวหน้าในสายงาน รวมทั้งต้องลด ขั้นตอนการปฏิบัติ ปรับปรุงดูแลระบบสารสนเทศให้มีความรวดเร็ว และไม่สร้างภาระให้ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในส่วนของภาคเอกชนจะต้องเข้าใจในบทบาทของตัวเองในการเป็นผู้ค้าที่ดี ทั้งในเรื่องหลักฐาน เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และการดำเนินงานจะต้องโปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักสุจริตเป็นที่ตั้ง เช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายหาญกิจ อังพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ข้อเสนอ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวนารี โพธิ์เรือนดี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว.....

(ลงชื่อ)

(นายลักษณะ แก้วพวง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนาม อนุมัติ ตามที่เสนอ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว.....

(ลงชื่อ)

(นายประทีพ รัชมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว